

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia María Cordero Alonso</u>	CUI:	<u>2198565240101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-137-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1696222-2</u>
Número de Factura:	<u>1041124098</u>	Serie:	<u>023D553F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo de Arte Colonial Antigua Guatemala</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el MUSEO DE ARTE COLONIAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la planificación, elaboración de material gráfico y audiovisual para la divulgación de la Exposición Arte y Grabados.
- Apoyé en la coordinación y montaje de la Exposición Arte y Grabados a realizarse durante todo el mes de febrero.
- Apoyé en la planificación y elaboración de la Agenda Cultural del primer cuatrimestre del 2022.
- Apoyé en las planificación, coordinación y logística de las capacitaciones brindadas al Instituto de Turismo Guatemalteco (Inguat) durante el mes de enero y febrero.
- Apoyé en las diferentes reuniones para la elaboración del instrumento de levantamiento de datos para Patrimonio Intangible.
- Apoyé en la planificación, coordinación y realización de material gráfico y audiovisual (artes, videos educativos, cápsulas informativas, interpretación de obras) de la colección permanente del Museo de Arte Colonial, como estrategia de divulgación para el año 2022.
- Apoyé en las reuniones de seguimiento del proyecto de compensación del Nuevo Guión Museológico del Museo de Arte Colonial
- Apoyé en la coordinación y logística de diferentes actividades culturales.
- Apoyé en las diferentes reuniones sostenidas con las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes y autoridades Diplomáticas.
- Apoyé en las múltiples actividades y reuniones del Programa Guardianes del Patrimonio.

Claudia María Cordero Alonso
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Luis Alberto Castillo Estrada
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Administrador del Museo de Arte Colonial
Dirección de Museos y Centros Culturales
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)